

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sylvia Anna Bartyan**  
Indirizzo Via Melegari 4 – 20122 Milano  
Telefono +39 02 76340389  
  
E-mail [sylvia.bartyan@studiobartyan.com](mailto:sylvia.bartyan@studiobartyan.com)  
  
Nazionalità Austriaca / Ungherese  
Data di nascita 13 FEBBRAIO 1975

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Autonoma attività libero-professionista presso proprio Studio (2006 – oggi)**

- Redazione e negoziazione di contratti di diritto civile in lingua italiana, inglese e francese tra cui: contratti di appalto di beni e servizi, contratti di compravendita di beni ed immobili e contratti commerciali in genere.
- Assistenza a società, anche quotate, nella redazione della documentazione contrattuale funzionale ad operazioni straordinarie (incluse fusioni ed acquisizioni).
- Assistenza a sviluppatori, imprese e project manager nella strutturazione di operazioni di sviluppo immobiliare e redazione dei relativi contratti.
- Assistenza a studi professionali di architettura ed ingegneria nella redazione, negoziazione e gestione di incarichi di progettazione.
- Assistenza ad enti e associazioni culturali nella redazione dei documenti relativi alla loro operatività e ai loro rapporti con soggetti terzi pubblici e privati.
- Assistenza a pubbliche amministrazioni in relazione alla riqualificazione di aree.
- Consulenza e predisposizione di documentazione relativa a procedure di appalto pubbliche e private.

Assistenza continuativa attività industriale e non-profit del Gruppo Coesia di Bologna (socio unico Sig.ra Isabella Seragnoli) (2013 - oggi). Assistenza legale in relazione alla scissione di Mast S.r.l. da G.D S.p.A., redazione e negoziazione di contratti di acquisizione e contratti commerciali.

Redazione e negoziazione, per conto della Fondazione Isabella Seragnoli ONLUS, di tutti i contratti di progettazione e appalto e convenzioni con la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Bologna per Hospice Bentivoglio (per malati terminali adulti), Hospice Pediatrico (per malati terminali sino a 17 anni), Residenza Gruber (cura disturbi alimentari) e Villa Jano (scuola post universitaria privata).

Assistenza continuativa nelle attività legali, societarie e contrattuali di Generali Real Estate S.p.A. e Citylife S.p.A. (Gruppo Generali).

In particolare per Citylife S.p.A., società di sviluppo dell'area dell'ex Fiera di Milano (2006-oggi), l'incarico ha incluso:

- Ruolo di segretario del Consiglio di Amministrazione dal 2003;
- Tenuta e organizzazione dei rapporti: (i) tra e con i consiglieri di amministrazione;

(ii) tra e con i soci; (iii) con il Comune di Milano e con gli altri enti e autorità interessati dal progetto; (iv) con l'advisor finanziario, con i legali esterni e con gli altri consulenti incaricati; (v) con il consorzio di banche che finanzia il progetto;

- definizione e organizzazione delle vicende societarie (definizione struttura societaria e struttura organizzativa, redazione e modifica dei patti parasociali, segreteria societaria, organizzazione dei consigli di amministrazione e delle assemblee, redazione dei pareri legali a supporto delle decisioni del consiglio e dell'assemblea, predisposizione dei documenti relativi agli aumenti di capitale, rapporti di lavoro, ecc.);
- coordinamento della gestione del contatto di finanziamento;
- redazione dei contratti e degli incarichi relativi al progetto;
- supporto nella definizione della strategia di comunicazione istituzionale e commerciale.

#### **Senior Associate Clifford Chance Studio Legale (2002-2006)**

Assistenza nell'ambito di operazioni societarie tra cui: (i) la partecipazione da parte di Citylife alla gara indetta dalla Fondazione Fiera di Milano e la successiva acquisizione dell'area del quartiere storico della Fiera di Milano con relativo finanziamento; (ii) dismissioni e acquisti di portafogli immobiliari ed assistenza a fondi immobiliari per operazioni straordinarie; (iii) sviluppi immobiliari tra cui il quartiere Santa Giulia e numerosi progetti di sviluppo negli Stati Uniti ed in Estremo Oriente con il dipartimento di Construction della sede dello Studio di Londra; (iv) la vendita da parte di Fidia Farmaceutici di Fidia Oftal a Bausch & Lomb; (v) l'acquisto da parte di BPC Acquisition Company LLC di TRW Inc. da Northrop Grumman Corporation; (vi) l'acquisto da parte di Stefanel di Noel International da Gruppo PAM; e (vii) un Euro Medium Term Note Programme di Edison.

Assistenza sia a Coordinatori Globali che a società emittenti/azionisti venditori in relazione ad operazioni di quotazione, offerte pubbliche di acquisto e sollecitazione al pubblico risparmio, tra cui Digital Bros, Grandi Navi Veloci, Fiera di Milano.

Assistenza nell'ambito di operazioni di ristrutturazione societaria di gruppi bancari industriali e bancari.

Ampia attività di segreteria societaria con redazione di verbali di Consigli di Amministrazione e Comitati Esecutivi con tenuta dei libri sociali per conto di società italiane quotate e non quotate.

#### **Assistenza, tra l'altro, alle seguenti operazioni bancarie**

- Banca Monte dei Paschi di Siena ("BMPS"):
  - (i) offerta pubblica di acquisto di azioni ordinarie e obbligazioni convertibili di Banca Agricola Mantovana poi trasformata in S.p.A. ed acquisita da BMPS (1998);
  - (ii) acquisizione della Banca del Salento (poi Banca 121) (1999);
  - (iii) operazione di privatizzazione con collocamento sul mercato del 25% del capitale (1999);
  - (iv) assistenza continuativa all'ufficio legale della BMPS per operazioni straordinarie (1999-2004).
- Banca Popolare di Verona e Banca Popolare di Novara; fusione in Gruppo Banca Popolare di Verona e Novara (2002).
- Banca Popolare di Lodi: acquisizione di ICCRI, EFIBANCA e le tre Casse del Tirreno e relativi aumenti di capitale (1999-2001).
- Banca Popolare Commercio e Industria: acquisizione della CARIME e relativo aumento di capitale (2001).

#### **Associate: Grimaldi Clifford Chance Studio Legale (1998-2002)**

**Esperienza in Consigli di Amministrazioni di società quotate e non quotate.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza a pieni voti presso l'Università di Milano – Diritto commerciale, Prof. Pier Giusto Jaeger (1998);  
Corso di specializzazione in Economia Politica presso L'Università SDA Bocconi – Milano (2001);  
Corso di specializzazione in politica internazionale presso London School of Economics – Londra (2008).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiana e Ungherese

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMETARE

ELEMENTARE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Recapiti

Studio Legale Bartyan  
Corso Venezia 16 – 20121 Milano  
Tel. +39 0276340389

[Sylvia.bartyan@studiobartyan.com](mailto:Sylvia.bartyan@studiobartyan.com)

[Silvia.giallonardo@studiobartyan.com](mailto:Silvia.giallonardo@studiobartyan.com)

SYLVIA ANNA BARTYAN

ELENCO CARICHE SOCIETARIE RICOPERTE ALL'1 OTTOBRE 2020

- **Ist S.r.l. – Via Gesu' 7, Milano**

Membro del Consiglio di Amministrazione

- **RFL – Recovery For Life- Via XX Settembre 15, Milano**

Membro del Consiglio di Amministrazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'SB' or similar, located in the lower right quadrant of the page.