

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLOREAN LIDIA**
Indirizzo **VIA ANGUISSOLA SOFONISBA, 24
20146 MILANO**
Telefono **3489024370**
Fax
E-mail **Lidia@halifax.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/09/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal giugno 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Digital Bros spa
- Tipo di azienda o settore Collaborazione amministrazione
- Tipo di impiego amministrative
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Luzzatto di Portogruaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Amministrative

Italiano

Inglese

Livello scolastico

Livello scolastico

Nel 1981 ho conseguito l'iscrizione presso Albo Ragionieri e Periti Commerciali Milano – Lodi ma non ho mai esercitato la professione